

УТВЕРЖДЕН
Решением №1
Единственного учредителя
от «19» октября 2021 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Парк будущих поколений»

Якутск, 2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Парк будущих поколений» (далее – «Организация») является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Единственный учредитель Организации: Некоммерческая организация «Целевой фонд будущих поколений Республики Саха (Якутия)»

1.3. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Парк будущих поколений».

Полное наименование Организации на английском языке: Autonomous non-profit organization of additional professional education «Park for future generations».

Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «Парк будущих поколений».

Сокращенное наименование Организации на английском языке: ANPO APE «Park for future generations».

1.4. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.5. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Организация вправе в установленном порядке открывать счета (включая валютные) в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.7. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском и английском языках. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также иную символику.

Организация может иметь эмблему на русском и английском языках.

1.8. Единственный учредитель не отвечает по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего единственного учредителя.

1.9. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Руководители филиала и (или) представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

1.10. Организация создана на неопределенный срок.

1.11. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Аммосова, 18.

- 1.12. Организация может иметь символику.
- 1.13. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 1.14. Лицензирование деятельности Организации и ее государственная аккредитация (по необходимости) осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.15. Тип Организации: Организация дополнительного профессионального образования

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Организации является оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным, дополнительным общеразвивающим программам.

2.2. Деятельность Организации строится на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Организацией с юридическими лицами, независимо от их организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, а также физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями.

2.3. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям (в соответствии с разделом 5 настоящего Устава), создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.4. Организация может заниматься отдельными видами деятельности, предусмотренными действующим законодательством, только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Организация осуществляет деятельность в сфере образования и реализует следующие образовательные программы:

3.1.1. Дополнительные профессиональные программы;

3.1.2. Дополнительные общеразвивающие программы;

3.2. Образовательные программы разрабатываются самостоятельно или с привлечением и утверждаются Организацией. По имеющим государственную аккредитацию образовательным программам Организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

Содержание реализуемых образовательных программ обеспечивает формирование и развитие творческих способностей обучающихся, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, деятельности по креативным направлениям, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании.

3.3. Организация свободна в выборе методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам в соответствии с законодательством об образовании.

3.4. При осуществлении образовательной деятельности Организация может применять электронное обучение и дистанционные технологии, использовать сетевую форму реализации образовательных программ, а также обеспечить проведение практики в порядке, предусмотренном законодательством об образовании.

3.5. Образовательные программы могут осуществляться в очной, очно-заочной и заочной форме.

3.6. Организация создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения. Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется Организацией самостоятельно.

4. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Организация вправе осуществлять виды деятельности, соответствующие целям и задачам Организации, в том числе следующие виды деятельности:

4.1.1. консультационная и просветительская деятельность;

4.1.2. организация отдыха и оздоровления детей;

4.1.3. создание и ведение информационных ресурсов по образовательным, научным, творческим, социально-культурным и иным вопросам;

4.1.4. создание информационных банков данных и сетей распространения информации, передача информации электронным способом по видам деятельности Организации;

4.1.5. создание мультимедийной продукции необходимой для осуществления деятельности Организации;

4.1.6. осуществление издательско-полиграфической деятельности, оказание полиграфических услуг, а также реализация книжной, журнальной и иной полиграфической продукции по направлениям, относящимся к видам деятельности Организации;

4.1.7. проведение научных исследований, выполнение аналитических, прикладных и технологических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, а также реализация прав на них;

4.1.8. создание объектов социально-культурного назначения, необходимых для осуществления деятельности Организации;

4.1.9. осуществление экспертно-консультационной, научно-технологической и научно-производственной деятельности по видам деятельности Организации;

4.1.10. осуществление международного сотрудничества и внешнеэкономической деятельности по направлениям, относящимся к видам деятельности Организации;

4.1.11. организация и проведение выставок, семинаров, конференций, симпозиумов, круглых столов, лекций и иных мероприятий, соответствующих целям Организации;

4.1.12. проведение культурно-развлекательных и зрелищных мероприятий, соответствующих целям Организации;

4.1.13. организация стажировок, мастер-классов лидеров направлений деятельности Организации;

4.1.14. проведение мероприятий образовательного, научного, культурно-просветительского и культурно-массового характера, соответствующих целям

Организации.

4.1.15. реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой Организацией, оказание услуг общественного питания обучающимся, работникам Организации, а также иным лицам, пребывающим на территории, где ведет деятельность Организация;

4.1.16. оказание услуг по содержанию и эксплуатации имущества;

4.1.17. реализация продукции, товаров, изготовленных за счет Организации в целях обеспечения деятельности Организации;

4.1.18. осуществление автотранспортной деятельности, организации и эксплуатации автостоянок, оказание бытовых и социальных услуг, необходимых для осуществления деятельности Организации;

4.1.19. оказание экспертных, инжиниринговых, информационных, маркетинговых услуг в соответствии с целями деятельности Организации;

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

5.1. Прием нового учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимают учредители Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления. Решение учредителей должно быть принято единогласно. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

5.2. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

6. ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Управление Организацией осуществляется Единственным учредителем, Директором, Педагогическим советом, Общим собранием работников Организации.

6.2. Единственный учредитель является высшим органом управления Организации.

6.3. К компетенции Единственного учредителя относится:

6.3.1. утверждение Устава Организации;

6.3.2. определение порядка приема в состав учредителей Организации, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

6.3.3. назначение Директора, досрочное прекращение его полномочий;

6.3.4. принятие решения о реорганизации в форме преобразования Организации;

6.3.5. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

6.3.6. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

6.3.7. утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;

6.3.8. принятие решения о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств Организации;

6.3.9. принятие решений о реорганизации Организации (за исключением преобразования) и ликвидации Организации, о назначении и ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6.3.10. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

6.3.11. определение порядка управления Организацией.

6.4. Решение Единственного учредителя оформляются в письменном виде.

6.5. Директор является Единоличным исполнительным органом Организации и подотчетен Единственному учредителю.

6.6. Срок полномочий Директора – 5 (пять) лет;

6.7. К компетенции Директора относится решение следующих вопросов:

6.7.1. осуществление текущего руководства деятельностью Организации;

6.7.2. самостоятельное совершение сделок, иных юридических действий и актов от имени Организации, распоряжение имуществом и средствами Организации;

6.7.3. утверждение штатного расписания, принятие на работу и увольнение с работы сотрудников Организации, заключение с сотрудниками от имени организации трудовых договоров;

6.7.4. издание приказов, распоряжений, инструкций и других актов, обязательных для исполнения сотрудниками Организации;

6.7.5. имеет право подписи банковских документов, открывает и закрывает в банках счета Организации;

6.7.6. обеспечение выполнения решений Единственного учредителя;

6.7.7. распоряжение в пределах утвержденной сметы средствами Организации, заключение договоров, приобретение имущества и управление им;

6.7.8. решение вопросов хозяйственной и финансовой деятельности Организации;

6.7.9. осуществление контроля за деятельностью филиалов и представительств Организации;

6.7.10. несение ответственности в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с уставными целями;

6.7.11. организация бухгалтерского учета и отчетности;

6.7.12. представление Организации в отношениях с государственными и муниципальными органами, российскими и иностранными юридическим и физическими лицами, действие от ее имени без доверенности;

6.7.13. решение иных вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции других органов Организации.

6.8. Директор имеет право:

6.8.1. участвовать в совещаниях;

6.8.2. вносить предложения Единственному учредителю по совершенствованию работы Организации.

6.9. Директор обязан:

6.9.1. осуществлять руководство текущей деятельностью Организации;

6.9.2. самостоятельно совершать сделки, иные юридические действия и

акты, самостоятельно распоряжаться имуществом Организации;

6.9.3. планировать, организовывать и координировать программы и контролировать их выполнение;

6.9.4. планировать бюджет на реализацию программ и контролировать его исполнение;

6.9.5. взаимодействовать со спонсорами - согласовывать критерии на оказание помощи и бюджетов на программы;

6.9.6. принимать меры по обеспечению Организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда;

6.9.7. защищать имущественные интересы Организации в суде, органах государственной власти и управления.

6.10. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.11. Педагогический совет является коллегиальным органом, созданным для контроля за образовательным процессом и разработки предложений по совершенствованию процесса обучения.

6.12. Срок полномочий Педагогического совета – 5 (пять) лет;

6.13. К компетенции Педагогического совета относится:

6.13.1. разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, координация деятельности по их реализации;

6.13.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

6.13.3. решение вопросов об использовании и совершенствовании методик образовательного процесса и образовательных технологий;

6.13.4. обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Организации;

6.13.5. организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового опыта среди педагогических работников Организации.

6.14. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

6.15. Педагогический совет считается правомочным если на нем присутствуют более половины его членов.

6.16. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов.

6.17. Общее собрание работников:

6.17.1. разрабатывает предложения по изменению и дополнению к Уставу и улучшению деятельности Организации;

6.17.2. рассматривает вопросы, связанные с соблюдением законодательства о труде работниками Организации, администрацией Организации, а также положения коллективного договора между Организацией и работниками Организации;

6.17.3. рассматривает вопросы, касающиеся улучшения условий труда работников Организации;

6.17.4. представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

6.17.5. рассматривает и принимает коллективный договор;

6.17.6. вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации;

6.17.7. избирает представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Организации;

6.17.8. другие вопросы по усмотрению Общего собрания за исключением вопросов, относящихся к компетенции иных органов управления.

6.18. Общее собрание работников Организации собирается не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности земельные участки.

7.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

7.2.1. добровольные имущественные взносы, благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;

7.2.2. доходы, получаемые от деятельности Организации и использования его имущества;

7.2.3. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

7.2.4. доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

7.2.5. другие, не запрещенные законом, поступления.

7.3. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность. Имущество, переданное Организации ее Единственным учредителем, является собственностью Организации. Единственный учредитель не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации.

7.4. Имущество Организации, а также доходы от предпринимательской деятельности являются собственностью Организации и не могут перераспределяться между Единственным учредителем и членами других органов Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

7.5. Единственный учредитель Организации не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

7.6. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

7.7. Надзор за деятельностью Организации осуществляют Единственный

учредитель. Единственный учредитель вправе запрашивать у органов управления Организации их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации её уставным целям. Единственный учредитель вправе участвовать или направлять для участия в проводимых Организацией мероприятиях своего (своих) представителя (представителей).

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. По решению Единственного учредителя в настоящий Устав могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Реорганизация Организации осуществляется по решению единственного Учредителя.

9.4. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.5. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.6. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансовые, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

9.7. Ликвидация Организации может быть произведена по решению единственного Учредителя либо в судебном порядке.

Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

9.8. Решение о ликвидации Организации направляется в уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций орган, для исключения ее из единого государственного реестра юридических лиц.

9.9. Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившей существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Парк будущих поколений» при создании принято
Управлением Министерства юстиции Российской
Федерации по Республике Саха (Якутия) 20 января 2022 г.
(учетный номер 1414050438).

Сведения о государственной регистрации
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Парк будущих поколений» внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц
25 января 2022 г. за основным государственным
регистрационным номером 1221400000667.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
девять листов.

Исполняющий обязанности
начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по
Республике Саха (Якутия)

С.А. Гаврильева

27 января 2022 г.

